



Magyar Református Szeretetszolgálat Alapítvány munkatársat keres
az EFOP Plusz 7.1.1 – 24 Jelenlét a felzárkózó településeken projektbe
szakmai asszisztens
munkakörbe

A munkavégzés helye:

1045 Budapest Istvánutcai út. 8.

A foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő, határozatlan idejű munkaszerződés

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- a projekthez, illetve a megvalósító csapathoz kapcsolódó adminisztratív feladatok elvégzése (szakmai iratanyagok, dokumentumok, beszámolók elkészítése, rendszerezése, nyilvántartások ellenőrzése, irattározása és elektronikus dokumentálása, archiválása, karbantartása);
- projekthez kapcsolódó információk begyűjtése, összesítése;
- a menedzsment és a területi kollégák napi munkájának hatékony támogatása;
- a szakmai monitoring rendszer adatokkal történő feltöltése, ellenőrzése, adatszolgáltatások előkészítése;
- kapcsolattartás a szakmai megvalósításban közreműködőkkel;
- hatékony megvalósítás érdekében részvétel megbeszéléseken, ad hoc szervezésekben
- a projekt keretében foglalkoztatott szakértők munkájának koordinálása, a szakmai dokumentáció kezelése;
- aktív részvétel a folyamatok kialakításában, fejlesztésében;
- rendezvények, megbeszélések, tárgyalások előkészítése (helyszín foglalása, berendezése, ellátmány rendelése stb.) és kapcsolódó utazások, adminisztratív feladatok szervezése.

Elvárások:

- felsőfokú végzettség
- MS Office programok magas szintű ismerete
- jó szervezőkészség, problémamegoldó és helyzetfelismerő képesség
- jó kommunikációs és kapcsolatteremtő készség
- precizitás, gyorsaság, határozottság, megbízhatóság,
- szociális érzékenység, segítőkészség
- büntetlen előélet

Előnyt jelent:

- európai uniós projektben szerzett tapasztalat,
- rendezvények, szakmai programok megszervezésében, lebonyolításban szerzett gyakorlat, tapasztalat
- B kategóriás jogosítvány

Amit kínálunk:

- elhivatott csapat
- fejlődési lehetőségek, változatos feladatok
- új programokba történő bekapcsolódás lehetősége

Jelentkezni **az önéletrajz, motivációslevél** allas@jobbadni.hu címre történő eljuttatásával, lehetséges.

Levelébe kérjük jelezze, hogy melyik munkakörre jelentkezik, és adja meg bruttó bérigényét is.

Beküldési határidő:

2025. szeptember 17.