

A Katolikus Szeretetszolgálat pályázatot hirdet
Intézményvezető
pozíció betöltésére
egy idősothton teljes körű szakmai és működési irányítására

Intézményünk családias légkörrel, elkötelezett munkatársi közösséggel és stabil egyházi háttérrel várja leendő vezetőjét, aki szakmai tudásával és személyes értékeivel járul hozzá küldetésünk megvalósításához.

Feladatok

Stratégiai és szakmai irányítás

- Az intézmény szakmai működésének teljes körű koordinálása.
- A fenntartói koncepcióhoz illeszkedő intézményi stratégia kialakítása és megvalósítása.
- Aktív részvétel az intézmény fejlesztésében, innovációk, szakmai programok támogatása.
- Jogszabályváltozások nyomon követése, azok beépítése a szabályzatokba.

Szervezet- és munkatársvezetés

- A munkatársi közösség vezetése, motiválása és szakmai támogatása.
- A családias, keresztény értékeket tükröző intézményi kultúra ápolása.
- Hatékony csapatmunka szervezése, együttműködés a fenntartóval és a kapcsolódó szakmai szereplőkkel.

Gazdálkodási, pályázati és adminisztratív feladatok

- Költségvetési tervek, beszámolók, jelentések elkészítése.
- Pályázatok és projektek támogatása, nyomon követése, esetenként pályázatírás.
- Az intézmény működésével és üzemeltetésével kapcsolatos folyamatok felügyelete.

Pályázati feltételek (kötelező)

- Szakirányú felsőfokú végzettség a **1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 3. melléklete** alapján.
- Minimum **5 év releváns szakmai tapasztalat.**
- **Vezetői készségek és vezetői gyakorlat.**
- Kiváló kommunikációs készség, stratégiai és rendszerszemlélet.
- Csapatmunkára és önálló munkavégzésre való alkalmasság.
- Felhasználói szintű informatikai ismeretek.
- Pontos, megbízható, körültekintő munkavégzés.
- Büntetlen előélet.
- A keresztény értékrend **tisztelete.**

Előnyt jelent

- Tapasztalat egyházi, nonprofit vagy egészségügyi intézményben.
- Szociális szakvizsga vagy vezetőképzési tanúsítvány.
- Időügyi területen szerzett gyakorlat.
- B kategóriás jogosítvány.

Amit kínálunk

- Teljes munkaidős munkaviszony
- Stabil, hosszú távú munkalehetőség.
- Támogató, családias intézményi környezet.
- Szakmai önállóság, érdemi döntési és szervezetfejlesztési lehetőség.
- A szakmai fejlődés támogatása.
- Béren kívüli juttatások: cafeteria, munkába járás támogatása, munkavállalói ajánlói program

A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok

- Fényképes, részletes szakmai önéletrajz.
- Motivációs levél.
- Végzettséget igazoló okiratok másolatai.
- Egy hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.
- Bruttó bérigény megjelölése.

További információk

- Munkavégzés helye: Fejér Vármegye
- Munkáltatói jogkör gyakorlója: főigazgató
- Jogviszony és munkaidő: teljes munkaidő, 3 hónap próbaidővel
- Kezdési időpont: a kiválasztást követően azonnal
- Jelentkezési határidő: 2025.12.20.

A Fenntartó a megfelelő jelölt megtalálása esetén a pályázatot korábban lezárhatja.

Jelentkezését kérjük küldje a következő címre:

titkarsag@szeretetszolgalat.hu

Szervezetünkről további információk:

www.szeretetszolgalat.hu

A jelentkezés elküldésével Ön hozzájárul ahhoz, hogy a Katolikus Szeretetszolgálat a pályázati eljárás lefolytatásához szükséges mértékben kezelje a megadott személyes adatait. Az adatkezelés részleteit az Állaspályázókra vonatkozó Adatkezelési Tájékoztató tartalmazza (www.szeretetszolgalat.hu/karrier)