



PÁZMÁNY

Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Információs Technológiai és Bionikai Kar

A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Információs Technológiai és Bionikai Kara
pályázatot hirdet

TANULMÁNYI ELŐADÓ

munkakör betöltésére

A Tanulmányi Osztály működésének támogatására keressük képzett és motivált új munkatársunkat budapesti munkavégzéssel, az alábbiak szerint.

Amiért érdemes csatlakozni hozzánk:

- hosszú távú, stabil munkahely;
- inspiratív, nyitott, támogató és családi közeg
- megbízható, felelősségteljes kollégák
- kiváló kapcsolat a Kar oktatóival, hallgatóival, adminisztratív munkatársaival

Amivel foglalkozik nálunk egy tanulmányi előadó:

- széleskörű ügyviteli feladatok ellátása
- nemzetközi és magyar hallgatók tanulmányi ügyintézése (angol és magyar nyelven) a Kar angol nyelvű mesterképzésein
- személyes, telefonos és emailben történő ügyfélfogadás, tájékoztatás tanulmányi ügyekben
- tanulmányi adminisztráció és oktatásszervezés a Neptun kliens rendszerben
- hallgatói kérelmek, beadványok döntésre való előkészítése, adatszolgáltatás a döntéshozóknak
- közreműködés a Tanulmányi Osztály szabályszerű működésében
- egyéb tanulmányi adminisztrációs és irodai feladatok ellátása

Amit elvárunk Öntől:

- felsőfokú végzettség
- MS Office szoftverek (Word, Excel, PowerPoint) magabiztos használata, webes felületek és szolgáltatások használata
- kiváló kommunikációs készség, komplex gondolkodás, rendszerezőkészség
- pontos, megbízható és igényes munkavégzés szóban és írásban
- nyitott, nyugodt, kommunikatív személyiség
- keresztény értékrend

Ami az elbírálásnál előnyt jelent:

- a feladatkör ellátásához szorosan kapcsolódó végzettség
- középfokú (B2) szintű angol nyelvvizsga bizonyítvány, vagy ennek megfelelő szintű nyelvismeret
- felsőoktatási adminisztrációhoz kötődő munkatapasztalat
- Neptun rendszer ismerete
- egyházi ajánlólevél

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- motivációs levél,
- fényképes szakmai önéletrajz (magyar nyelven),
- végzettséget, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolata,
- hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez (pályázati kiírás melléklete),
- *opcionális*: egyházi ajánlás

Egyéb tudnivalók:

- A munkavégzés helye: Budapest, 1083 Práter utca 50/a.
- A munkaviszony időtartama: határozatlan
- Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő
- A munkakör betöltésének legkorábbi időpontja: 2026. február 2.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Munka Törvénykönyve 2012. évi I. törvény rendelkezései, valamint a PPKE Szervezeti és Működési Szabályzata az irányadók.

A pályázatok benyújtásának módja és határideje:

A pályázatokat elektronikus úton a kari Dékáni Hivatal e-mail címére várjuk, a bruttó fizetési igény megjelölésével: dekani.hivatal@itk.ppke.hu. A pályázat benyújtásának határideje: **2026. január 15.** A határidőn túl beérkezett pályázatokat nem áll módunkban figyelembe venni.

A pályázat elbírálásának rendje:

A benyújtott dokumentumok alapján az előválogatott pályázókat személyes beszélgetésre hívjuk, amelynek keretében gyakorlati feladatsor megoldására is kérjük a jelölteket. A pályázat végső elbírálása a benyújtott dokumentumok, valamint az interjú és a gyakorlati feladatsor együttes értékelése alapján történik.

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT
személyes adatok kezeléséhez, sokszorosításhoz, továbbításhoz

Alulírott (név)

..... (elérhetőség)

az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozom, hogy a Pázmány Péter Katolikus Egyetem Információs Technológiai és Bionikai Karához benyújtott pályázati anyagommal kapcsolatban hozzájárulásomat adom személyes adataim kezeléséhez a pályázati eljárásban résztvevők számára.

☒ Az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat megismertem és megértettem

☒ A pályázat esetlegesen számomra kedvezőtlen lezárását követően – más állás elnyerése érdekében – hozzájárulok személyes adataim további kezeléséhez.

Budapest,

.....

aláírás